

## Regeln und Tipps für den Distanzunterricht

### **A. Aufgaben**

1. Alle Aufgaben findest du in Logineo LMS/Moodle oder bekommst sie per Email von deinen Fachlehrer\*innen. Melde dich bei ihnen! In der ersten Woche kannst du noch Aufgaben im Lernkiosk abholen.
2. Lies die Aufgaben genau und bearbeite alle Aufgaben sorgfältig und ordentlich.
3. Halte die Form ein: Schreibe die Nummer des Wochenplans und die Nummer der Aufgabe auf.
4. Schreibe deinen Namen, die Klasse, Name des/der Fachlehrers/Fachlehrerin und die Nummer des Wochenplans auf die Arbeitsergebnisse, die du abgeben musst.
5. Gib deine Aufgaben sortiert und in Klarsichtfolie oder Umschlag ab (Briefkasten der Schule). Wenn es dir möglich ist, kannst du sie auch per Email an deine Fachlehrer\*innen schicken.

### **B. Arbeitshaltung**

6. Arbeite täglich zwischen 9.00 und 17.00 Uhr. In dieser Zeit musst du auch für deine Lehrer\*innen erreichbar sein.
7. Orientiere dich bei der Bearbeitung der Aufgaben an deinem Stundenplan und denke an Pausen. Iss und trinke zwischendurch.
8. Denke an die Regel „BBBB“: Brain – Book – Buddy – Boss. Das heißt, lies die Aufgaben genau und denke zuerst selbst nach. Nimm deine Bücher, das Regel- und Merkheft, das Vokabelheft ... zur Hilfe. Frage erst deine Klassenkamerad\*innen und dann deine Lehrer\*innen, wenn du nicht weiterkommst. Gib nicht auf!! Deine Klassenkameraden\*innen und deine Lehrer\*innen helfen dir!

### **C. Kommunikation**

9. Ein Gespräch per Email oder im Logineo/LMS-Chatraum ist wie ein Unterrichtsgespräch im Klassenaum. Es gelten deshalb dieselben Regeln wie in der Schule: Respekt, Höflichkeit, Freundlichkeit, Hilfsbereitschaft, Zusammenarbeit!
10. Lies die Regeln für den Chatraum nach!
11. Schau täglich bei Logineo LMS/Moodle oder in dem Email-Postfach, das du nutzt, nach, ob du neue Aufgaben oder Nachrichten hast.
12. Die Arbeitszeit für Lehrer\*innen und Schüler\*innen ist von 9.00 bis 17.00 Uhr. Anschließend haben alle Freizeit. Halte dich auch beim Schreiben von Emails und im Chatraum an diese Uhrzeiten!

### **D. Leistungsbewertung**

13. Alle Aufgaben müssen im angegebenen Zeitraum bearbeitet werden, aber nicht alle Aufgaben müssen abgegeben werden.
14. Schau genau nach, was du abgeben musst und achte auf eine pünktliche Abgabe.
15. Aufgaben, die nicht abgegeben werden, können von den Lehrer\*innen auch später noch angefordert werden.
16. Du bekommst zu allen abgegebenen Arbeiten eine Rückmeldung, aber sie werden nicht alle korrigiert und mit einer Note versehen.
17. Neben der inhaltlichen Korrektheit werden Selbständigkeit, Sauberkeit, Pünktlichkeit und Ordnung bewertet.
18. Denke daran, dass die Bewertung Teil deiner Zeugnisnote ist.

**Denk immer daran: Wir, deine Lehrerinnen und Lehrer unterstützen dich in deinem Lernen. Es gibt keinen Grund deine Aufgaben nicht zu schaffen. Für jedes Problem gibt es auch eine Lösung!**

**Hilfe gibt es hier:**

- a) Klassen- und Fachlehrer\*innen im Chat oder per Email**
- b) im Lernkiosk in der ersten Woche**
- c) bei der Schulleitung (100045@schule.nrw.de)**
- d) bei den Schulsozialarbeiter\*innen**
- e) im Sekretariat (0521/518480)**